

Рассмотрено на педагогическом Совете
МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ»
(Протокол №1 от 31.08.2018г.)



Утверждаю:
Директор МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ»
С.П. Лукина
приказ №426 от «05» сентября 2018г.

Правила
приёма обучающихся в МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ»

г.Кемерово, 2018г.

Содержание

1. Общие положения.....	2
2. Язык образования	3
3. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.....	3
4. Порядок зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.....	5
5. Документация	6
6. Заключительные положения	6
7. Приложение.....	7

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ» (далее Правила) разработаны в целях реализации нормы ч.2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86-03 «Об образовании»;
- Уставом МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ»

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее по тексту - учащиеся) в Центр для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами

РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008» и настоящими Правилами.

2. Язык образования

2.1. В Центре образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русский язык.

2.2. Статус русского языка как государственного языка Российской Федерации, на котором осуществляется образование в Центре, предусматривает соблюдение всеми участниками образовательных отношений норм современного русского литературного языка, правил русской орфографии и пунктуации.

2.3. Не допускается использование в Центре слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка, за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке.

2.4. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства получают дополнительное образование в Центре на русском языке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства при зачислении все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие, в том числе граждане с ограниченными возможностями здоровья вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими дополнительными общеобразовательными программами.

3.2. Количество мест для обучения: по дополнительным общеобразовательным программам определяется Центром с учетом муниципального задания и Учебного плана на учебный год.

3.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, как правило, осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если дополнительной общеобразовательной программой не предусмотрено иное.

3.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется круглогодично при наличии свободных мест.

3.5. Информация о направленностях обучения по дополнительным

общеобразовательным программам, количестве мест, правилах приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам размещается на информационном стенде и на официальном сайте Центра в сети Интернет.

3.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами с целью приема в Центр расположен на сайте Центра с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить обязательно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках электронного межведомственного взаимодействия обмена документами между органами, участвующими в представлении муниципальной услуги. Все документы заявитель предоставляет самостоятельно.

3.7. Прием граждан в Центр осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении указываются следующие сведения;

- фамилия, имя учащегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

Для ведения учета сведений об учащихся детско-юношеских объединений Центра родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося дополнительно предоставляется дополнительно следующая информация:

- дата рождения учащегося;
- адрес места жительства учащегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- общеобразовательное учреждение, класс, группа которое посещает учащийся (при наличии).

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Центра в сети интернет.

3.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся дополнительно с заявлением предъявляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта, указанном в заявлении. Без указанной справки из медицинского учреждения

учащиеся к занятиям не допускаются.

3.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- текст заявления написан неразборчиво;
- фамилии, имена и отчества (при наличии последнего), дата и место рождения учащегося, адреса мест жительства написаны не полностью;
- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- представление заявителем заведомо ложных сведений.

3.11. В приеме в Центр на обучение по дополнительной общеобразовательной программе может быть отказано при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностей может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4. Порядок зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. Основанием для начала процедуры приема, регистрации заявления о приеме в Центр на обучение по дополнительным общеобразовательным программам или отклонение заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по основаниям, указанным в пунктах 3.7 — 3.11 настоящего Положения является согласие на обработку персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Зачисление на дополнительные общеобразовательные программы включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявления о приеме в Центр или отклонение заявления по основаниям, указанным в пунктах 3.7 -3.11 настоящих Правил;
- принятие решения (приказ) о приеме (об отказе в приеме).

4.3. Подача заявления при приеме в Центр осуществляется при личном обращении заявителя.

4.4. Рассмотрение принятого заявления в Центр и представленных документов производится в день подачи заявления.

4.5. При приеме заявления на обучение по дополнительной общеобразовательной программе Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре с правами и обязанностями учащихся.

4.7. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при подаче заявления фиксируется согласие на обработку их персональных и персональных данных учащегося, в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

4.8. Зачисление в Центр оформляется приказом директора Центра. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам хранятся в приемной директора Центра.

5. Документация

5.1. Заявление о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся и справки из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию оговоренными видами деятельности хранятся у заместителя директора по УВР.

5.2. Приказы на зачисление фиксируются: в книге приказов и хранятся в приемной директора Центра.

6. Заключительные положения

6.1. Данные Правила являются постоянно действующими.

6.2. Правила утверждаются директором Центра и вступают в действие со дня их утверждения приказом директора Центра.

Директору
МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ»
Лукиной С.П.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего учащегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
прошу принять моего сына/дочь _____
в творческое объединение (спортивную секцию) _____
педагог _____
число, месяц, год рожд. ребёнка _____ место рождения ребёнка _____

С лицензией, Уставом и локальными актами МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ» ознакомлен(а)

Настоящим даю своё согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), публикацию (в том числе, в сети Интернет), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; адрес проживания (регистрации);
- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении), пол, основное место учёбы (образовательное учреждение, класс);
- результаты участия в соревнованиях, в которых принимает участие учащийся.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ» письменного отзыва. Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____.

подпись