

Рассмотрено на педагогическом
Совете МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ»
(протокол №1 от 31.08.2018г.)

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ»
С.П. Лукина
приказ №426 от «05» сентября 2018г.



Положение

«О порядке посещения по выбору обучающегося мероприятий, которые
проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность,
и не предусмотрены учебным планом МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ»

г.Кемерово, 2018

Содержание

1. Общие положения	2
2. Планирование, порядок проведения и посещения мероприятий.....	3
3. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий.....	4

1. Общие положения

1.1 Данное положение «О порядке посещения по выбору обучающегося мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ» разработано на основании ч.4 ст.34 Федерального закона РФ №279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» которые определяют следующее:

—образовательная организация (учреждение) вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

— учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.2. Осуществление консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной, не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе организация отдыха и оздоровление учащихся в каникулярное время в МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ» (далее Центр) ведется непосредственно в туристско-спортивном и туристско-краеведческом отделах.

1.3. Настоящее Положение также устанавливает правила посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Центре и не предусмотренных

дополнительными общеобразовательными программами и учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. Планирование, порядок проведения и посещения мероприятий

2.1 Проводимые Центром мероприятия, не предусмотренные дополнительными общеобразовательными программами и учебным планом (далее - мероприятия), проводятся с учетом возрастных категорий в свободное от занятий время (в том числе, вечернее время), субботние, воскресные и праздничные дни и являются составной частью образовательной деятельности Центра.

2.2 Мероприятия проводятся в Центре согласно календарю массовых мероприятий, который составляется ежегодно и утверждается директором на учебный год.

2.3 Непосредственное руководство по организации, проведению мероприятия и подготовки к нему необходимой документации осуществляет руководитель структурного подразделения.

2.4 К участию в мероприятиях могут привлекаться учащиеся Центра, их родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и обучающиеся города.

2.5 Центр имеет право проводить мероприятия муниципального, регионального уровней с привлечением непосредственно своих работников и специалистов (по согласованию) различных видов и областей деятельности в сфере дополнительного образования детей.

2.6 Директор Центра имеет право в течение учебного года вносить в план мероприятий целесообразные изменения и корректировать его без согласования с Педагогическим советом Центра.

2.7 Проведение мероприятий, не включенных в координационный план работы, предусматривает обязательное уведомление директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, безопасности жизнедеятельности и административно-хозяйственной работе о проведении мероприятия, не менее чем за три дня предшествующих дню проведения мероприятия.

3. Обеспечение безопасности при проведении мероприятия

- 3.1 Мероприятия, проводимые в детском объединении, согласовываются с администрацией Центра путем подачи заявления с указанием даты и времени, места проведения, темой.
- 3.2 Ответственный за проведение мероприятия несет ответственность за здоровье детей и сохранность имущества, здания и оборудования Центра, о чем расписывается в приказе.
- 3.3 Мероприятие заканчивается в строго оговоренное время.
- 3.4 Во время проведения мероприятий не допускается присутствие посторонних без приглашения и в нетрезвом виде.
- 3.5 Мероприятия со сладким столом, чаепитием и другим приемом пищи запрещены.
- 3.6 На мероприятия учащиеся и их сопровождающие лица обязаны приносить сменную обувь, раздеваться в отведенном для этого месте.
- 3.7 Курение в здании Центра и на его территории запрещено. В случае нарушения данного требования ответственный за проводимое мероприятие может обратиться за помощью во вневедомственную охрану через дежурного администратора или дежурного на вахте и приостановить или прекратить проведение мероприятия.
- 3.8 Если с учащимся произошел несчастный случай или наблюдается грубое нарушение порядка, нецензурная брань, курение, замусоривание помещения, то мероприятие приостанавливается, после предупреждения оно может быть совсем прекращено или продолжено по решению дежурного администратора, ответственного за проведение мероприятия. Потерпевшим оказывается медицинская помощь или вызывается «скорая помощь». Ответственный за проведение мероприятия сообщает о несчастном случае или травме администрации Центра и сопровождает учащегося до места оказания ему помощи и до прибытия его родителей (законных представителей) учащегося.
- 3.9 При организации и проведении мероприятия ответственный педагог проводит с учащимися инструктаж по ТБ, о чём он расписывается в книге приказов об ответственности за сохранность жизни учащихся.
- 3.10 В пешеходных выходах на мероприятие учащихся должен сопровождать ответственный за проведение мероприятия и родители из расчета, в среднем, 1 взрослый на 15 детей.
- 3.11 При посещении иных учреждений культуры, образования, спорта и т.д. ответственный за проведение мероприятия проводит инструктаж по правилам поведения.

- 3.12 Педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время проведения мероприятия, дисциплину и порядок. При проведении мероприятия педагог не должен оставлять детей без присмотра.
- 3.13 Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются Положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения всех участников.
- 3.14 Мероприятие может проводиться с 08:00 до 20:00 часов.
- 3.15 Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение по территории Центра во время проведения мероприятия запрещается.