

Рассмотрено и согласовано
педагогическим Советом
МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ»
(Протокол №2 от 18.04.2019г.)

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ»
С.П. Лукина
приказ №225 от «18» апреля 2019г.



Положение

«О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ»

г. Кемерово, 2019г.

Содержание

1. Общие положения	2
2. Порядок и основания перевода учащихся	3
3. Порядок и основания для отчисления учащихся	4
4. Восстановление в учреждении	4
5. Документация	4
6. Заключительные положения	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся по дополнительным общеобразовательным программам МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ» (далее - Положение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе в части 2 статьи 30;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- «Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-03 «Об образовании»;
- Уставом МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее по тексту - учащиеся), ранее зачисленных в МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ» (далее – Центр) для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Перевод учащихся в объединения следующего года (этапа) обучения проводится при следующих условиях: согласно сведениям педагогов по итогам аттестации учащихся в детских студиях/объединениях, успешно справившихся с дополнительной общеобразовательной программой одного года обучения, переводят на следующий год обучения. В конце учебного года издаётся приказ директора Центра о переводе учащихся на следующий учебный год обучения.

3. Порядок и основания для отчисления учащихся

3.1. Отчисление учащихся из объединений Центра производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по инициативе Центра, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Центр;

- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Центра, в том

числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Центром;

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Центра об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра прекращаются с даты его отчисления из МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ».

4. Восстановление в учреждении

4.1. Восстановление обучающегося в МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ», отчисленного по его инициативе (инициативе его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося), не предусмотрено.

4.2. Восстановление учащегося в МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ», отчисленного по инициативе Центра, проводится в соответствии с Правилами приёма обучающихся.

5. Документация

5.1. Заявления об отчислении совершеннолетних граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся хранятся у ответственного лица (заместителя директора по УВР), назначенного директором.

5.2. Протоколы итоговой аттестации учащихся, контрольно-переводных нормативов хранятся непосредственно у педагогов дополнительного образования, реализующих дополнительную общеобразовательную программу.

5.3 Приказы по переводу, отчислению, о прохождении повторного курса обучения фиксируются в книге «Приказы» и хранятся в приемной директора Центра.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение является постоянно действующим и вступает в действие со дня его утверждения приказом директора Центра.